



**Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области
«Воронежский государственный театр оперы и балета»**

П Р И К А З

« 29 » декабря 2023 г.

№ 237-ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области
«Воронежский государственный театр оперы и балета»
на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексной реализации мер по противодействию коррупции, регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением работниками ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр оперы и балета» на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель

А.А. Литягин

УТВЕРЖДЕН
 приказом ГБУК ВО «Воронежский
 государственный театр оперы и балета»
 от «29» декабря 2023 № 237-ОД

ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области
 «Воронежский государственный театр оперы и балета»
 на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции федеральному и региональному законодательству
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по кадрам ведущий отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Обеспечение работниками утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников, должности которых входят в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по кадрам ведущий отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Обеспечение работниками локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе информирование работников о видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Сокращение фактов несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям
1.5.	Представление в министерство культуры Воронежской области информации и выявленных коррупционных правонарушений в деятельности работников Учреждения и принятых мерах по их устранению	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Обеспечение реализации системы мер по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг выполнения мероприятий настоящего Плана и представление в министерство культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным	Обеспечение неукоснительного выполнения мероприятий Плана и единообразия реализации системы мер по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, члены Комиссии	постоянно, по мере необходимости	Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, разработка действенных механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности Учреждения, осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроля за их исполнением работниками Учреждения
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, а также проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно, по мере необходимости	Сокращение фактов несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям
2.3.	Организация проведения проверок случаев несоблюдения работниками Учреждения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Художественный руководитель, исполнительный директор, члены Комиссии	по мере необходимости	Соблюдение работниками Учреждения локальных нормативных актов, регулирующих особенности получения и сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям
2.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, руководители структурных подразделений, члены Комиссии	постоянно	Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.5.	Доведение до работников Учреждения актуальных положений законодательства в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, а также предоставление соответствующей информации в письменном виде для ознакомления
2.6.	Обеспечение участия работников Учреждения, в том числе работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров (работ, услуг), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Повышение эффективности и качества работы работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также повышение уровня их квалификации
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий юридический консультант отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Выявление и исключение из проектов локальных нормативных актов Учреждения и иных документов коррупционных факторов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
3.2.	Мониторинг правоприменительной практики и действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в целях разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения и иных документов, регулирующих антикоррупционную деятельность в Учреждении	Начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий юрист-консультант отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Принятие локальных нормативных актов Учреждения и иных документов в целях противодействия коррупции в Учреждении
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
3.4.	Организация систематического проведения Учреждением оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе осуществлении уставной деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы Комиссия	постоянно	Выявление коррупционных рисков и своевременное реагирование на коррупционные проявления
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства о закупках, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных Учреждением договоров (контрактов)	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства о закупках
4.3.	Совершение процедуры регистрации, распределения, хранения и ведения учета товарно-материальных ценностей	Исполнительный директор, главный бухгалтер	постоянно	Организация работы по контролю за деятельностью по распределению товарно-материальных средств в строгом соответствии с действующим законодательством, в том числе регулярное проведение инвентаризации товарно- материальных ценностей, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям.
4.4.	Соблюдение процедуры принятия решений об использовании средств от приносящей доход деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер	постоянно	Исключение случаев использования неэффективного использования средств от приносящей доход деятельности, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям.
4.5.	Совершение процедуры составления, заполнения документов, справок, отчетности	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	постоянно	Недопущение случаев составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, исключение случаев искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в отчетных документах, в выдаваемых гражданам справках, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
4.6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение исполнения сторонами договора положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.7.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела закупок	IV квартал 2025 года IV квартал 2026 года	Разработка анкеты для работников, принимающих участие в осуществлении закупок
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
5.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, а также его обновление и систематическая актуализация в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Специалист по связям с общественностью, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Учреждения
5.2.	Обеспечение работы системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, в том числе посредством организации работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Оперативное реагирование на поступившую информацию и принятие мер по снижению коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к служебному поведению работников Учреждения посредством приема электронных сообщений на адрес электронной почты по фактам коррупции с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Учреждением с использованием компьютерных технологий	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками установленных ограничений и запретов, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер
5.4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, а также о ненадлежащем рассмотрении направленных обращений.	Заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками установленных ограничений и запретов, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер
5.5.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
5.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе сбор и обобщение информации, содержащейся в СМИ о фактах коррупции в Учреждении, а также оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Учреждения
5.7.	Подготовка и размещение на информационном стендах в помещениях, занимаемых Учреждением, для ознакомления работниками и посетителями Учреждения информации в сфере противодействия коррупции	Лично, ответственное за пропагандистку коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Учреждения
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения				
6.1.	Совершенствование процесса оказания услуг в установленных Уставом Учреждения сферах деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, руководители структурных подразделений	постоянно	Организация системы внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
6.2.	Организация системы защиты и работы со служебной информацией, конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Начальник отдела правовой и кадровой работы Специалист по защите информации	постоянно	Сокращение фактов несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
6.3.	Создание системы организации и проведения внутреннего финансового, управленческого контроля, аудита, расследования, иных форм и видов проверок	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы руководители структурных подразделений	постоянно	Сокращение фактов несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям.

ОТЧЁТ
по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области
«Воронежский государственный театр оперы и балета»
за период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности Учреждения по противодействию коррупции				
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Локальные нормативные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции отвечают требованиям законодательства РФ
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по кадрам ведущий отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Антикоррупционные положения внесены в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принимаемых работников Учреждения
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников, должности которых входят в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по кадрам ведущий отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Все вновь принимаемые работники (должности которых входят в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками) до подписания трудового договора знакомятся под подпись с локальными правовыми актами Учреждения в области противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
1.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе информирование работников о видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	В Учреждении проводятся беседы с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Случаев совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения за 2025 год не выявлено.
1.5.	Представление в министерство культуры Воронежской области информации и выявленных коррупционных правонарушений в деятельности работников Учреждения и принятых мерах по их устранению	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	В связи с отсутствием выявленных коррупционных правонарушений в деятельности работников Учреждения представление информации в министерство культуры Воронежской области не требовалось.
1.6.	Мониторинг выполнения мероприятий настоящего Плана и представление в министерство культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным	В Учреждении проводится текущий мониторинг соблюдения и исполнения мероприятий Плана. Отчеты о выполнении мероприятий плана представляются в министерство культуры Воронежской области в установленные сроки.
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
2.1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, члены Комиссии	постоянно, по мере необходимости	В течение отчетного года вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов не рассматривались в виду отсутствия оснований. В учреждении сформирован единый подход к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, разработаны действенные механизмы анализа выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности Учреждения.
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, а также проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно, по мере необходимости	Фактов несоблюдения работниками ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции за отчетный период не выявлено.
2.3.	Организация проведения проверок случаев несоблюдения работниками Учреждения ограничений, касающихся получения подарков и передача сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Художественный руководитель, исполнительный директор, члены Комиссии	по мере необходимости	Работники Учреждения соблюдают локальные нормативные акты, регулирующие особенности получения и сдачи подарков. Случаев коррупционных правонарушений среди работников Учреждения за 2025 год не выявлено

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
2.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, руководители структурных подразделений, члены Комиссии	постоянно	Работникам разъяснены требования о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов. Работники проинформированы об обязанности уведомлять работодателей об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Случаев коррупционных правонарушений среди работников Учреждения за 2025 год не выявлено.
2.5.	Поведение до работников Учреждения актуальных положений законодательства в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	До всех работников Учреждения своевременно доводятся актуальные положения законодательства в сфере противодействия коррупции
2.6.	Обеспечение участия работников Учреждения, в том числе работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров (работ, услуг), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Работники Учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, постоянно повышают уровень квалификации, эффективность и качество работы, осуществляют самостоятельное изучение образовательных материалов, в области противодействия коррупции, размещенных в доступных информационных системах
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий юрист-консульт отдела правовой и кадровой работы	постоянно	В проектах локальных нормативных актов Учреждения и иных документах коррупционных факторов не выявлено
3.2.	Мониторинг правоприменительной практики и действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в целях разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения и иных документов, регулирующих антикоррупционную деятельность в Учреждении	Начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий юрист-консульт отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Осуществляется постоянный мониторинг и анализ действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и соответствующей правоприменительной практики, результаты которого доводятся до членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в целях оперативной актуализации (при необходимости) локальных нормативных актов
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении. За 2025 год фактов коррупции в Учреждении не выявлено.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
3.4.	Организация систематического проведения Учреждением оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе осуществления уставной деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы Комиссия	постоянно	Организовано систематическое проведение Учреждением оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе осуществления уставной деятельности. Коррупционные риски и коррупционные проявления в 2025 г. не выявлены.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечено неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства о закупках. В 2025 г. нарушений условий процедур и механизмов закупок не выявлено.
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных Учреждением договоров (контрактов)	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечено неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства о закупках. Обязательства по заключенным Учреждением договорам (контрактам) исполнены надлежащим образом, в полном объеме, в установленные сроки

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
4.3.	Совершенствование процедуры регистрации, распределения, хранения и ведения учета товарно-материальных ценностей	Исполнительный директор, главный бухгалтер	постоянно	Организованы работы по контролю за деятельностью по распределению товарно-материальных средств в строгом соответствии с действующим законодательством, в том числе регулярно проводятся инвентаризации товарно-материальных ценностей
4.4.	Соблюдение процедуры принятия решений об использовании средств от приносящей доход деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер	постоянно	В 2025 г. случаев неэффективного использования средств от приносящей доход деятельности не выявлено
4.5.	Совершенствование процедуры составления, заполнения документов, справок, отчетности	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	постоянно	В 2025 г. случаев составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в отчетных документах, в выдаваемых гражданам справках не выявлено
4.6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела закупок	постоянно	Учреждение при заключении договоров, связанных с хозяйственной деятельностью, использует антикоррупционную оговорку, что при необходимости позволит своевременно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
				отреагировать на конфликт интересов и привлечь контрагента к ответственности за коррупционные проявления
4.7.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела закупок	IV квартал 2025 г.	Работники, принимающие участие в осуществлении закупок, прошли добровольное анкетирование о возможной личной заинтересованности. Фактов личной заинтересованности в осуществлении закупок данными работниками не выявлено.
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
5.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, а также его обновление и систематическая актуализация в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Специалист по связям с общественностью, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	На официальном интернет ресурсе https://www.theatre-vpn.ru размещён специализированный раздел «Противодействие коррупции»
5.2.	Обеспечение работы системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, в том числе посредством организации работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Обратная связь доступна следующими способами: Форма «Отправить сообщение» на официальном сайте: https://www.theatre-vpn.ru/ Платформа обратной связи на главной странице: https://www.theatre-vpn.ru/ «Госуслуги Решаем вместе». В 2025 г. обращений по фактам коррупционной направленности не

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к служебному поведению работников Учреждения посредством приема электронных сообщений на адрес электронной почты по фактам коррупции с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Учреждением с использованием компьютерных технологий	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно	Своевременное получение информации доступно следующими способами: Форма «отправить сообщение» на официальном сайте: https://www.theatre-vm.ru/ Платформа обратной связи» на главной странице: https://www.theatre-vm.ru/ «Госуслуги Решаем вместе»
5.4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, а также о ненадлежащем рассмотрении направленных обращений.	Заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Проведен анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения. Факты коррупции не выявлены
5.5.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	По мере необходимости осуществляется взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
5.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе сбор и обобщение информации, содержащейся в СМИ о фактах коррупции в Учреждении, а также оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Проведен анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, а также о ненадлежащем рассмотрении направленных обращений. Факты коррупции не выявлены
5.7.	Подготовка и размещение на информационном стендах в помещениях, занимаемых Учреждением, для ознакомления работниками и посетителями Учреждения информации в сфере противодействия коррупции	Липо, ответственное за пропаганду коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Учреждением размещены на информационном стендах для ознакомления работниками и посетителями Учреждения информации в сфере противодействия коррупции
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения				
6.1.	Совершенствование процесса оказания услуг в установленных Уставом Учреждения сферах деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, руководители структурных подразделений	постоянно	Организована система внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
6.2.	Организация системы защиты и работы со служебной информацией, конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Начальник отдела правовой и кадровой работы Специалист по защите информации	постоянно	Организована система защиты и работы со служебной информацией, конфиденциальной информацией и персональными данными. Правила деятельности действуют. Правила доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах, используемых в Учреждении. Условия о конфиденциальности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Проведенные мероприятия
				установлено в трудовых договорах с работниками (должности которых входят в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками).
6.3.	Создание системы организации и проведения внутреннего финансового, управленческого контроля, аудита, расследования, иных форм и видов проверок	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы руководители структурных подразделений	постоянно	Проведен внутренний финансовый и управленческий контроль по результатам которого нарушений не выявлено.

Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

А.В. Щербакова