



Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области
«Воронежский государственный театр оперы и балета»

П Р И К А З

«19» декабря 2025 г.

№ 191 - ОД

О проведении оценки коррупционных рисков

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, в целях актуализации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности, обеспечения комплексной реализации мер по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить специально сформированную рабочую группу по проведению оценки коррупционных рисков в деятельности ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» за 2025 год в следующем составе:

Рябушенко Елена Евгеньевна	- заместитель исполнительного директора по финансовым и правовым вопросам
Огнева Елена Сергеевна	- главный бухгалтер
Щербакова Анастасия Викторовна	- начальник отдела правовой и кадровой работы

2. Рабочей группе в срок до 19.01.2026 провести мониторинг и оформить его результаты отчетом, подписанным всеми членами группы.

Руководителям всех структурных подразделений ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» содействовать сформированной рабочей группе в проведении оценки коррупционных рисков.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель

А.А. Литягин

Отчет
о проведении оценки коррупционных рисков
ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»

На основании приказа о проведении оценки коррупционных рисков № 191-ОД от 29.12.2025, в целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в период с 12.01.2026 по 16.01.2026 проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» (далее - театр).

Оценкой коррупционных рисков охвачен период с 01.01.2025 по 31.12.2025 включительно.

Порядок и правила проведения оценки коррупционных рисков законодательством Российской Федерации не установлены.

При этом пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» на Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации возложена обязанность по изданию методических рекомендаций и других инструктивно-методических материалов, касающихся реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. В связи с чем при проведении оценки коррупционных рисков ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» руководствуется рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019.

Оценка коррупционных рисков направлена на определение процессов и операций в деятельности театра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, а также обеспечение соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации, корректировки (при необходимости) Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

При проведении оценки коррупционных рисков сбор необходимой информации осуществлялся на основании анализа локальных нормативных актов и иных документов театра, в том числе, таких как:

- Устав ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»;
- штатное расписание ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»;
- трудовые договоры работников;
- Положение об урегулировании конфликта интересов в ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»;
- Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»;

- Положение о порядке рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- Положение о порядке сообщения работниками о получении подарков в связи с их должностным поведением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от их реализации;

- Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» к совершению коррупционных правонарушений;

- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»;

- стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»;

- реестр (карта) коррупционных рисков;

- протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета».

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» локальные акты по предупреждению коррупции в ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» утверждены приказами театра, размещены на официальном сайте учреждения, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами театра по вопросам противодействия коррупции.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении), а также электронной форме (через официальный сайт театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации. В здании театра оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

В период с 01.01.2025 по 31.12.2025 жалобы, заявления и обращения от сотрудников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками Воронежского государственного театра оперы и балета требований к служебному поведению в адрес театра не поступали. Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или несоблюдения работниками ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» требований к служебному поведению за указанный период не публиковались. В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено. Уведомлений о возникшей личной заинтересованности, которая может привести к

конфликту интересов, не поступало. Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов не рассматривались в виду отсутствия оснований.

В ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» утвержден реестр (карта) коррупционных рисков, в котором определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий учреждения, сформирован перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

При анализе реестра (карты) коррупционных рисков в рамках текущей оценки обращено внимание на следующие функции:

- организация деятельности учреждения;
- прием на работу сотрудников;
- работа со служебной информацией;
- взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах государственной власти, правоохранительных органах, и других организациях;
- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей;
- оплата труда.

Результаты оценки следующие.

Организация деятельности Театра осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В целях защиты служебной информации, персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения, на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

На постоянной основе ведется работа по недопущению составления неофициальной отчетности и поддельных документов. Отчетность предоставляется в соответствии с нормативными документами, по установленным формам. Все сотрудники, в чьи обязанности входит подготовка, составление, предоставление направление отчетности и иных документов (справок, отчетов) проинструктированы о недопущении составления неофициальной отчетности и поддельных документов. Достоверность сведений, содержащихся в отчетах (наличие подписей, соответствие дат, отраженных в документации), анализ взаимосвязанных документов, проверка фактического состояния дел осуществляется и контролируется руководством ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета».

Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра осуществляются в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупках для ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета», утвержденным приказом министерства культуры Воронежской области. Осуществляется постоянный контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В рамках оценки коррупционных рисков произведен расчет основных показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Порядок расчета	Результат расчета
1	2	3	4
1	Степень риска	качественный	Художественный руководитель, исполнительный директор, заместитель исполнительного директора, главный бухгалтер - высокая; начальники цеха, начальники отдела - средняя
2	Последствия принятия решений	качественный	Художественный руководитель, исполнительный директор, заместитель исполнительного директора, главный бухгалтер - высокая; начальники цеха, начальники отдела - средняя

На этапе идентификации коррупционных рисков установлено:

№ п/п	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков
1	2	3	4
1	Организация деятельности Учреждения	Принятие обязательных решений. Использование служебного положения для удовлетворения материальных и иных потребностей.	1. Запрет на использование служебного положения для удовлетворения материальных и иных потребностей. 2. Информационная открытость учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения мер

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Создание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
2	Управленческая деятельность	Прием на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям	1. Прием сотрудников на должность в соответствии с квалификационными требованиями (ЕКС, профстандарты). 2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Проведение собеседования с кандидатом на должность начальниками структурного подразделения, исполнительным директором, художественным руководителем Театра. 4. Принятие коллегиального решения о заключении трудового договора с тем или иным работником
3	Работа со служебной информацией	Распространение служебной информации.	1. Актуализация Положения о защите персональных данных. 2. Ограничение перечня лиц, имеющих доступ к служебной информации. 3. Разработка Положения о конфиденциальной информации.
4	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, и других предприятиях, и организациях.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях органах государственной власти, правоохранительных органах и других организациях (за исключением деловых	Наделение работника Учреждения полномочиями по выявлению и предотвращению попыток передачи должностному лицу подарков, материальных ценностей

		сувениров)	
5	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра	1. Заключение договоров на закупку, ремонт и техническое обслуживание материально-технических ресурсов. 2. Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. 3. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, услуг, работ. 4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. 6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 8. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга	1. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций), антикоррупционной политики. 2. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 3. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг 4. Ограничение возможности сотрудникам отдела закупок проводить не предусмотренные переговоры с участниками процесса проведения закупок. 5. Проведение ежегодного внутреннего аудита
6	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Расходование бюджетных средств	1. Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств Театра административно-управленческого персонала и руководителей структурных подразделений по направлению деятельности. 2. Создание финансовой комиссии по контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход

			деятельности
7	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	1. Создание комиссии, осуществляющий контроль наличия и сохранности материальных ценностей. 2. Утверждение графика проведения инвентаризации материальных ценностей
8	Оплата труда	Получение работником необоснованно завышенной заработной платы	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения

Предложены следующие меры по минимизации идентифицированных коррупционных рисков:

№ п/п	Критическая точка	Предлагаемая мера по минимизации идентифицированных коррупционных рисков
1	2	3
1	Принятие обязательных решений. Использование служебного положения для удовлетворения материальных и иных потребностей.	1. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций), антикоррупционной политики. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении запрета на использование служебного положения для удовлетворения материальных и иных потребностей
2	Прием на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям	1. Разработка и утверждение критериев оценки поступающих на работу. 2. Проведение общего тестирования при приеме на работу
3	Распространение служебной информации.	1. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций), антикоррупционной политики. 2. Усовершенствование положения о защите персональных данных. 3. Ограничение перечня лиц, имеющих доступ к служебной информации
4	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях органах государственной власти, правоохранительных органах и других организациях (за исключением деловых сувениров)	1. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций), антикоррупционной политики. 2. Наделение работника Учреждения полномочиями по выявлению и предотвращению попыток передачи должностному лицу подарков, материальных ценностей

5	1. Заключение договоров на закупку, ремонт и техническое обслуживание материально-технических ресурсов. 2. Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. 3. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров, услуг, работ. 4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). 5. Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. 6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 8. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга	1. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций), антикоррупционной политики. 2. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 3. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. 4. Ограничение возможности закупающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками
6	Расходование бюджетных средств	1. Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждения руководителей и сотрудников заинтересованных структурных подразделений учреждения. 2. Создание финансовой комиссии по контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности
7	Списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	1. Создание комиссии, осуществляющей контроль наличия и сохранности материальных ценностей. 2. Утверждение графика проведения инвентаризации материальных ценностей.
8	Получение работником необоснованно завышенной заработной платы	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

По результатам проведенного мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях сотрудников учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

1. Мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

2. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования.

Заместитель исполнительного директора
по финансовым и правовым вопросам

Главный бухгалтер

Начальник отдела правовой и кадровой работы

«16» января 2026 г.

М. П.

Е.Е. Рябушенко

Е.С. Огнева

А.В. Щербакова

