



**Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области
«Воронежский государственный театр оперы и балета»**

П Р И К А З

« 29 » декабря 2025 г.

№ 192 - ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области
«Воронежский государственный театр оперы и балета»
на период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексной реализации мер по противодействию коррупции, регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением работникам ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр оперы и балета» на период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года.

2. Признать утратившим силу приказ ГБУК ВО «Воронежский государственный театр оперы и балета» от 29.12.2023 № 237-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области «Воронежский государственный театр оперы и балета» на период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель

А.А. Литягин

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК ВО «Воронежский
государственный театр оперы и балета»
от «29» декабря 2025 г. № 192-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области
«Воронежский государственный театр оперы и балета»
на период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности Учреждения по противодействию коррупции				
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции федеральному и региональному законодательству
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по кадрам ведущий отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Обеспечение соблюдения работниками утвержденной антикоррупционной политики Учреждения
1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников, должности которых входят в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы, специалист по кадрам ведущий отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Обеспечение соблюдения работниками локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе информирование работников о видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно, по мере необходимости	Сокращение фактов несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям
1.5.	Представление в министерство культуры Воронежской области информации и выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников Учреждения и принятых мерах по их устранению	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Обеспечение реализации системы мер по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг выполнения мероприятий настоящего Плана и представление в министерство культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Липо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным	Обеспечение неукоснительного выполнения мероприятий Плана и единообразия реализации системы мер по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, члены Комиссии	постоянно, по мере необходимости	Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции, разработка действенных механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности Учреждения, осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроля за их исполнением работниками Учреждения
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, а также проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, лицо, ответственное за профпактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно, по мере необходимости	Сокращение фактов несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям
2.3.	Организация проведения проверок случаев несоблюдения работниками Учреждения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Художественный руководитель, исполнительный директор, члены Комиссии	по мере необходимости	Соблюдение работниками локальных нормативных актов, регулирующих особенности получения и сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям
2.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, руководители структурных подразделений, члены Комиссии	постоянно	Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.5.	Доведение до работников Учреждения актуальных положений законодательства в сфере противодействия коррупции	Начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, а также предоставление соответствующей информации в письменном виде для ознакомления
2.6.	Обеспечение участия работников Учреждения, в том числе работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров (работ, услуг), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Повышение эффективности и качества работы работников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также повышение уровня их квалификации
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий юрист-консультант отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Выявление и исключение из проектов локальных нормативных актов Учреждения и иных документов коррупционных факторов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
3.2.	Мониторинг правоприменительной практики и действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в целях разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения и иных документов, регулирующих антикоррупционную деятельность в Учреждении	Начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий юридический консульт отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Принятие локальных нормативных актов Учреждения и иных документов в целях противодействия коррупции в Учреждении
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
3.4.	Организация систематического проведения Учреждением оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе осуществления уставной деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы Комиссия	ежегодно	Выявление коррупционных рисков и своевременное реагирование на коррупционные проявления
3.5.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в деятельности Учреждения	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы	ежегодно	Выявление, оценка и минимизация потенциальных коррупционных угроз

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства о закупках, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных Учреждением договоров (контрактов)	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства о закупках
4.3.	Совершенствование процедуры регистрации, распределения, хранения и ведения учета товарно-материальных ценностей	Исполнительный директор, главный бухгалтер	постоянно	Организация работы по контролю за деятельностью по распределению товарно-материальных средств в строгом соответствии с действующим законодательством, в том числе регулярное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям.
4.4.	Соблюдение процедуры принятия решений об использовании средств от приносящей доход деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер	постоянно	Исключение случаев неэффективного использования средств от приносящей доход деятельности, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
4.5.	Совершенствование процедуры составления, заполнения документов, справок, отчетности	Художественный руководитель, исполнительный директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	постоянно	Недопущение случаев составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, исключение случаев искажения, сокрытия или предоставления заведомо ложных сведений в отчетных документах, в выдаваемых гражданам справках, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям.
4.6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела закупок	постоянно	Обеспечение исполнения сторонами договора положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.7.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела закупок	IV квартал 2026 года	Разработка анкеты для работников, принимающих участие в осуществлении закупок
4.8.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела закупок	ежегодно	Отсутствие личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
5.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, а также его обновление и систематическая актуализация в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Специалист по связям с общественностью, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Учреждения
5.2.	Обеспечение работы системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, в том числе посредством организации работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Оперативное реагирование на поступившую информацию и принятие мер по снижению коррупционных рисков
5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к служебному поведению работников Учреждения посредством приема электронных сообщений на адрес электронной почты по фактам коррупции с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Учреждением с использованием компьютерных технологий	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками установленных ограничений и запретов, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
5.4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, а также о ненадлежащем рассмотрении направленных обращений.	Заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками установленных ограничений и запретов, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер
5.5.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Учреждения
5.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе сбор и обобщение информации, содержащейся в СМИ о фактах коррупции в Учреждении, а также оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением	Художественный руководитель, заместитель исполнительного директора по организации зритель, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Учреждения
5.7.	Подготовка и размещение на информационном стендах в помещениях, занимаемых Учреждением, для ознакомления работниками и посетителями Учреждения информации в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела правовой и кадровой работы	постоянно	Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения				
6.1.	Совершенствование процесса оказания услуг в установленных Уставом Учреждения сферах деятельности	Художественный руководитель, исполнительный директор, руководители структурных подразделений	постоянно	Организация системы внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
6.2.	Организация системы защиты и работы со служебной информацией, конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.	Начальник отдела правовой и кадровой работы Специалист по защите информации	постоянно	Сокращение фактов несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям.
6.3.	Создание системы организации и проведения внутреннего финансового, управленческого контроля, аудита, расследования, иных форм и видов проверок	Художественный руководитель, исполнительный директор, начальник отдела правовой и кадровой работы руководители структурных подразделений	постоянно	Сокращение фактов несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям.